

苏州大学华为云 AI 俱乐部行政部 2021 招新任务书

感谢你参与华为云 AI 俱乐部行政部成员选拔，在开始之前，请先阅读以下注意事项：

1. 题目限单人完成，可以任意查阅资料，**但是如果你借鉴了他人的智慧，请给出参考。**
2. 如果你对题目内容有任何疑问，敬请发邮件咨询：hzhang19@stu.suda.edu.cn。
3. 解决方案中请指明选定的场景。如果多做，**我们只关注你解决的第一个场景。**
4. 解决方案不限字数与形式，完成任务的方式不会区分正确与否。
5. 解决方案提交截止时间：**2021 年 5 月 19 日 20:00（以邮件时间戳为准）。**
6. 提交答卷前，请在《申请表》（链接：<https://www.wjx.top/vm/PuAH9HF.aspx>，或扫描下方二维码）中**填写并提交你的个人信息。**



7. 请将你的解决方案形成一份**书面文档**（Word 或 PDF），并于截止日期前以**附件**的形式提交至邮箱 hzhang19@stu.suda.edu.cn，主题请注明“华为云 AI 俱乐部行政部任务解决方案”，正文需包含你的**姓名、学号、专业、联系方式（手机、QQ 等）。**

欢迎你加入苏州大学华为云 AI 俱乐部并选择了行政部。首先，简单地介绍一下你自己吧！

行政部是协调沟通俱乐部内各部门，调动社团成员积极性和活跃度，制定规章制度，收集整理档案，负责组织人员培训与考核工作的“小管家”。一个俱乐部的发展离不开各个部门的通力合作，每个部门都在不同的岗位上为俱乐部的发展贡献自己的力量，行政部则充当着联系者和组织者的身份。

接下来有三个场景，请从中选择一个并完成相应的任务。

场景 A 今年是苏州大学华为云 AI 俱乐部的创始年，俱乐部的筹备与建立需要完善的制度作为基础。在俱乐部筹备讨论会中，我们就俱乐部成员管理方面进行了讨论，并对于调动社团成员积极性和活跃度方面提出了积分制，即参与活动累计积分的方式作为激励手段。你是如何看待这种激励方式的？如果是你来设计一种调动社团成员参与活动的积极性和活跃度的方

式，你会如何设计？如果你有调动社团成员积极性和活跃度以及组织人员培训与考核工作这方面的经验，你也可以分享一下你的解决方案。

场景 B 俱乐部成立后将举办一系列的活动，其中有一场技术沙龙，我们可能会邀请到华为技术大牛、技术组的同学做技术分享。作为行政部的一员，我们需要负责与俱乐部各部门进行沟通和对接，以确定时间、地点、与会人员等信息，并协调各部门促进这场活动的圆满完成。请参照[附录](#)中给出的俱乐部的组织架构与职能，简单阐述一下你是如何与俱乐部各部门沟通对接的，以及这一过程中需要注意的问题。（与华为方面的对接假设由俱乐部核心成员完成，假设这方面的消息你可以从部长那里获取到。）如果你有协调沟通这一方面的经验，你也可以分享一下你的解决方案。

场景 C 行政部还有一个工作是档案的收集管理，来记录俱乐部的发展轨迹，保存好俱乐部的成长材料，留下每位成员的成长印记。请简单谈一谈你是如何看待无纸化办公与办公自动化的使用。如果有大量文件需要收集归类整理，你如何来简化办公流程，提高办公效率？如果你使用或设计/开发过一些办公自动化的工具，你也可以谈一谈你的经验。

期待着在华为云 AI 俱乐部行政部与你相见！

命题人：华为云 AI 俱乐部行政部 部门负责人 张昊

2021 年 5 月 14 日

附录：华为云 AI 俱乐部组织架构

社团设四个部门，分别为行政部、运营部、宣传部、技术部，具体职能如下：

- ✓ **行政部**负责制定社团的规章制度，收集整理社团档案，管理财务，调动社团成员积极性和活跃度，协调沟通社团内各部门，促进社团团结，同时也负责组织人员培训与考核工作。
- ✓ **运营部**是活动的策划者和执行者，负责俱乐部内部活动的策划协调和对外大型活动的承办以及换届与招新的统筹。具体到制定活动方案以及各项活动内容的计划安排，同时负责现场协调，物资调配，人员分工等工作。
- ✓ **宣传部**负责俱乐部形象的树立和宣传推广，设计并执行俱乐部品牌运营方案，负责日常活动的海报传单设计和现场摄影工作，宣传视频剪辑，以及官方微信公众号的运营。
- ✓ **技术部**参与华为开发者社区，负责俱乐部的项目开发，主持技术分享，带队参与比赛，探讨前沿理论，参与论文复现等工作。

——摘自《苏州大学华为云 AI 俱乐部运营方案白皮书》